

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000139

DATA: 23/04/2025 12:13

OGGETTO: Presa d'atto, in riferimento all'anno 2025, del Budget e della Programmazione delle attività dell'Ufficio di Supporto approvata dalla CTSSM di Bologna

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Alberto Maurizzi - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-06]

### DESTINATARI:

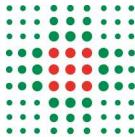
- Collegio sindacale
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000139_2025_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Maurizzi Alberto; Meschi Michele; Petrini Anna Maria	F1938708A12EA05AE0C152BDE2F0D6B6 4AB48794327C9CAE9DC2EA911E96FB64
DELI0000139_2025_Allegato1.pdf:		ACD05EFEDAEAB9E5A309EA503B54117 F6163CF37DFFB7A3273CA9AF443122AA1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Presa d'atto, in riferimento all'anno 2025, del Budget e della Programmazione delle attività dell'Ufficio di Supporto approvata dalla CTSSM di Bologna

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Dott. Alberto Maurizzi – Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere – DAATO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

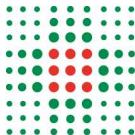
Richiamati:

- la L. R. n. 13 del 30/7/2015 che all'art. 60 dispone: "è istituita la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna al fine di garantire il coordinato sviluppo delle attività delle Aziende Sanitarie di Bologna e di Imola, e degli altri soggetti istituzionali competenti, con riferimento sia alle politiche per la salute ed il benessere sociale, sia al funzionamento ed all'erogazione dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali";
- la DGR 1442 del 12/9/2016 "Disciplina della composizione, funzione e modalità di funzionamento della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna" con la quale è stato adottato il Regolamento della CTSSM di Bologna che all'art .6 dedicato all'Ufficio di Supporto quale organismo tecnico della CTSSM, precisa che "...per il suo funzionamento la Conferenza si avvale di apposita struttura tecnica che costituisce il punto di riferimento e raccordo tra Unioni e Comitati di Distretto afferenti la CTSSM, la Città Metropolitana, le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie ed IRCCS dell'ambito territoriale della Città Metropolitana";
- il medesimo art. 6 della DGR 1442/2016 che precisa come mediante apposita convenzione tra le Aziende Sanitarie, gli altri soggetti componenti la CTSSM e la Città Metropolitana sono definite le modalità di funzionamento, le risorse umane e strumentali e i costi di funzionamento dell'Ufficio di Supporto e della CTSSM;

Dato atto che:

- la CTSSM di Bologna in data 03/10/2016 ha approvato il proprio regolamento di funzionamento nel quale si prevede che "con successivo atto la CTSSM approverà la composizione della Struttura Tecnica Permanente Metropolitana (STPM) della CTSSM di Bologna";
- con Delibera n. 342 del 11/10/2017 è stata recepita la convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Permanente Metropolitana (STPM) sopra indicata, validata dalla CTSSM nella seduta del 06/09/2017;





- nella seduta del 29/07/2021 la CTSS ha approvato il rinnovo della suddetta convenzione fino al 31/12/2025;
- la Struttura Tecnica Metropolitana come indicato all'art. 2 della convenzione sopra detta, svolge funzioni di coordinamento tecnico, amministrativo e organizzativo di supporto alla programmazione di livello metropolitano e che, in particolare, "opera a sostegno delle attività affidate all'Ufficio di Supporto e favorisce le importanti interconnessioni con organismi tecnici che sono e potranno essere investiti in futuro in attività di analisi, studio e progettazione organizzativa";

Visto il verbale della seduta della CTSSM del 27/03/2025 che ha approvato in riferimento all'anno 2025 il Budget a disposizione dell'Ufficio di Supporto/Struttura Tecnica Metropolitana, in allegato alla presente determinazione, che individua, per ciascuno degli enti sottoscrittori, tenendo conto di quanto indicato nell'art. 7 della convenzione in essere, i relativi apporti economici e di personale, nonché la programmazione di massima dei progetti che saranno oggetto delle attività 2025;

Atteso che, come previsto dall'art.5 della Convenzione sopra citata, competono all'Azienda USL di Bologna le attività relative alla cura degli aspetti giuridico-amministrativi ed alla gestione contabile derivante dalla Convenzione per le attività della CTSSM e dell'Ufficio di Supporto/Struttura Tecnica Permanente Metropolitana (STPM);

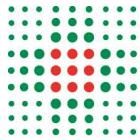
Ritenuto, pertanto di provvedere al recepimento della programmazione e delle risorse di personale a disposizione dell'Ufficio di Supporto/Struttura Tecnica Metropolitana secondo quanto approvato dalla CTSSM lo scorso 27/3/2025

#### **Delibera**

per tutto quanto indicato in premessa:

1. - di prendere atto, per l'anno 2025, del Budget a disposizione dell'Ufficio di Supporto della CTSSM di Bologna/Struttura tecnica Permanente Metropolitana (STPM), per la realizzazione delle azioni e dei progetti in esso indicati e del personale che, a tempo pieno o in quota parte, svolgerà la propria attività nell'ambito della STPM come previsto dalla Convenzione in essere, così come approvato dalla CTSSM di Bologna in data 27/03/2025, documenti allegati quali parti integranti e sostanziali alla presente Deliberazione;
2. - di specificare che, con particolare riferimento alla imputazione dei costi da esso derivanti ed alla loro ripartizione tra gli Enti coinvolti, si provvederà secondo le specifiche indicazioni della medesima CTSSM riportate nel medesimo allegato.





**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Alberto Maurizzi





# Budget Ufficio di Supporto 2025

**CTSSM 27/3/2025**

**Fabrizia Paltrinieri**

Responsabile Ufficio di Supporto alla CTSS Metropolitana di Bologna



# Budget Ufficio di Supporto

---

- Previsto dalla Convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana, sottoscritta da Città metropolitana e dalle quattro Aziende Sanitarie del territorio metropolitano
- Composto da due parti:
  - Progetti (e fonte di finanziamento)
  - Personale



# Progetti

## Programmazione anno 2025 – Risorse dell’Ufficio di Supporto alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna

PROGETTI	Risorse 2025	Ripartizione costi tra le Aziende Sanitarie, Città metropolitana di Bologna e Comuni/Unioni	Note
Potenziamento della programmazione sociosanitaria	18.000	Art. 7 Convenzione per il funzionamento della STM della CTSSM di Bologna	
Azioni di supporto al coordinamento infanzia e adolescenza	10.000	A carico Città metropolitana	
Azioni di contrasto alla violenza di genere	45.000	A carico Città metropolitana	
Attività formative rivolte a tecnostrutture Enti Locali e Aziende Sanitarie per integrazione sociosanitaria	12.000	Art. 7 Convenzione per il funzionamento della STM della CTSSM di Bologna	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>85.000</b>		
Di cui: risorse Aziende Sanitarie (art.7)	30.000		
Risorse Città metropolitana	55.000		



## Personale

---

- Viene considerata la valorizzazione dell'attività svolta nell'ambito dell'Ufficio di Supporto dai componenti individuati (in % sul totale del tempo lavoro) da parte di:
  - Città metropolitana di Bologna
  - Uffici di Piano
  - Aziende Sanitarie



# Personale

Personale 2025	Organizzazione di riferimento	Quota Uds
Paltrinieri	Città metropolitana	50,00%
Bertoni	Città metropolitana	100,00%
Belluto	Città metropolitana	70,00%
Patuelli	Città metropolitana	20,00%
Ceccarelli	Città metropolitana	20,00%
Cumoli	Città metropolitana	10,00%
<b>Uffici di piano</b>		
Fabbri	Distretto Pianura Est	10,00%
Fanini	Distretto Appennino Bolognese	10,00%
Marzano	Distretto Pianura Ovest	10,00%
Pozzoli	Distretto Pianura Ovest	10,00%
Ciarlatani	Nuovo Circondario Imolese	10,00%
Lorenzini	Distretto Savena Idice	10,00%
Tomesani	Distretto Città di Bologna	10,00%
<b>Aziende sanitarie</b>		
Maurizzi	Azienda Usl Bologna	10,00%
Pizzo	Azienda Usl Bologna	20,00%
Minelli	Azienda Usl Bologna	10,00%
Rodeschini	Azienda Usl Bologna	50,00%
Lupi	Azienda Usl Bologna	10,00%
Aporti	Azienda Usl Bologna	10,00%
Mazza	Azienda Usl Imola	10,00%
Carassiti	Istituti Ortopedici Rizzoli	100,00%
Azienda Ospedaliera S.Orsola-Malpighi		0,00%